



MANUALE UTENTE “e-COVID Sinfonia”

UTENTI MMG, SPECIALISTI E SEP/DISTRETTO

V1.1

ELENCO DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autore
V0.1	17/12/2020	Prima emissione	DXC
V1.1	15/02/2021	Seconda emissione	DXC

INDICE

1	PREMESSA	3
2	Dashboard Utente.....	4
	2.1 Distribuzione e significato della Dashboard	4
	2.2 Presa in carico del cittadino	5
3	Funzionalità disponibili DOPO la presa in carico	7
	3.1 Gestione dei Provvedimenti	7
	3.2 Notifiche e avvisi	13
	3.3 Richiesta di Attività per la USCA da parte di MMG e PLS	15

1 PREMESSA

Il presente Manuale è reso necessario a seguito delle modifiche apportate per riallineare il sistema al protocollo operativo della Regione Campania, emesso nel mese di novembre.

2 Dashboard Utente

2.1 Distribuzione e significato della Dashboard

Per accedere alla piattaforma è necessario inserire le credenziali (username e password) ricevute tramite e-mail, dopo aver aperto il link: <https://ecovid-sanita.soresa.it/ControlCenter/> .

Dopo aver eseguito l'accesso, l'operatore ha a disposizione un Pannello di controllo, denominato "Dashboard". I widget, o pulsantoni visibili, rispecchiano gli stati in cui può trovarsi un assistito rispetto al suo percorso assistenziale riguardo al COVID:

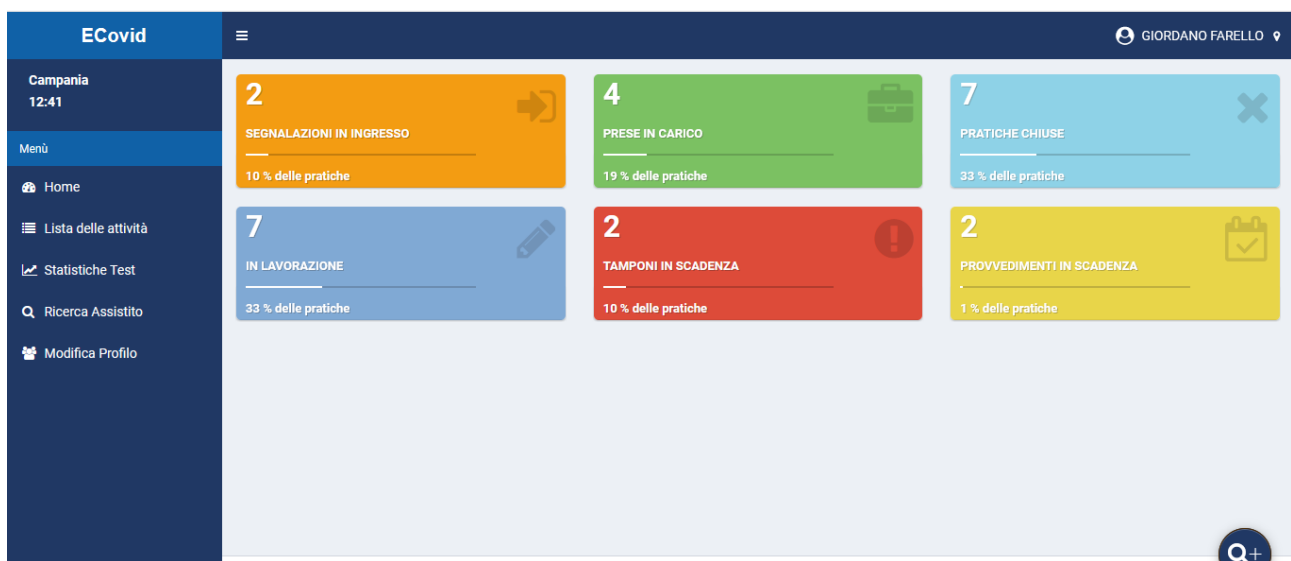


Figura 1 Dashboard dell'utente

In particolare:

- Segnalazioni in ingresso: contiene tutte le schede relative al MMG/PLS (filtrate per associazione Medico/assistito) o al SEP (filtrate per ASL di competenza) che NON sono prese in carico e che provengono da:
 - App del cittadino
 - Sistema Test & Tamponi (cittadini che hanno eseguito un qualsiasi test ma che non risultano Presi in carico)
- Prese in carico: sono gli assistiti "lavorabili": tutti coloro su cui il medico ha eseguito una presa in carico consapevole, e su cui possono essere eseguite richieste di tampone, registrazione di attività e attivazione di provvedimenti

- **Chiuse:** sono i cittadini su cui si è concluso il percorso assistenziale. Anche in questo caso si tratta di un'azione consapevole da parte del Medico, che a seguito del termine di un provvedimento, guarigione o decesso dell'assistito, chiude la scheda.

Nella parte sottostante a questa sezione si troveranno invece degli avvisi su provvedimenti in scadenza e altre notifiche che richiedono l'attenzione da parte dell'utente collegato.

È di fondamentale importanza rimarcare che con questa nuova versione, è necessaria la presa in carico da parte del Medico, che richiede l'indicazione dell'AFT di riferimento (se il medico non fa parte di nessuna AFT, o nel caso di utente SEP usare "Regione Campania), l'USCA di riferimento (se ancora non caricate usare le USCA fittizie corrispondenti alla propria ASL di Appartenenza), e alcuni dati presenti sulla scheda triage.

2.2 Presa in carico del cittadino

Il cittadino che si trova nello stato di "Segnalazione" ha una propria scheda che consente di visualizzare soltanto la parte anagrafica (nella sezione Scheda Paziente), compilare il Triage e consultare i Test e gli esiti eventualmente già presenti:

The screenshot shows the ECovid web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Home, Lista delle attività, Statistiche Test, Ricerca Assistito, and Modifica Profilo. The main content area is titled 'Campania 12:45' and 'BOZZA > PROCESSATA > SEGNALAZIONE'. It features three summary cards: 'Assistito' (ALIGHIERI ANTONIA, ETÀ: 53.5), 'Pratica' (ID: 39 DATA: 05/06/2020), and 'Eseguito da' (MMG_2). Below these are buttons for 'Scheda Paziente' and 'Esiti e Referti'. A tabbed interface shows 'Dati assistito' selected, with other tabs for 'Dati segnalante', 'Autovalutazione', and 'Triage'. The 'Dati assistito' section includes 'Dati generali dell'assistito selezionato' with fields for 'Codice Fiscale' (LGHNTN67B48F839E) and 'Nome' (ANTONIA). The 'Dati Extra' section includes 'Organizzazione' (Regione Campania) and 'Invia a USCA' (USCA NA1 N.Ord 1 - 14). At the bottom, there are three buttons: 'Prendi In Carico' (green), 'Salva modifiche' (orange), and 'Richiedi Consulto' (blue). A search icon is visible in the bottom right corner. The URL at the bottom of the browser window is: https://ecovid-campania.entsvcs.it/ControlCenter/index.html?code=991EB77799552AD3EA59E926895906E9014EC12CD3373F8153B394C6B01F20450D60B06C3EA6F96082333E294933196F2C86EFDE7AB52F4136E0B977305A4BF8

Figura 2 Scheda del paziente nello stato "Segnalazione"

I dati obbligatori sono segnalati con asterischi (*).

Come è possibile vedere NON sono visibili le funzioni per richiedere tamponi o registrare test.

Il medico può quindi soltanto:

- Consultare i dati segnalati dal cittadino tramite App, nella sezione “Autovalutazione”
- Compilare un Triage
- Consultare eventuali test già presenti sul cittadino nel selettore “Esiti e Referti”

Per prendere in carico il cittadino è necessario premere il tasto “Prendi in carico” in fondo alla pagina (Tasto verde).

A quel punto:

- Verrà controllata la presenza dei dati obbligatori
- Verranno indicati i campi eventualmente mancanti
- Se correttamente compilata, la scheda paziente diventerà “Processata” e si sposterà tra le “Prese in carico”
- Sarà ora possibile richiedere tamponi e registrare attività.

The screenshot shows the ECovid web interface. At the top, the user is logged in as 'GIORDANO FARELLO'. The main header indicates the status 'SEGNALAZIONE > PROCESSATA'. Below this, there are three summary cards: 'Assistito' (ALIGHIERI ANTONIA, ETÀ: 53.5), 'Pratica' (ID: 333 DATA: 30/09/2020), and 'Eseguito da'. A navigation bar contains buttons for 'Scheda Paziente', 'Esiti e Referti', 'Richiedi Tampone', 'Registra Test Rapido', 'Registra Test Antigenico', 'Richiesta Immuni', 'Provvedimenti', and 'Chiusura'. The 'Scheda Paziente' tab is active, showing 'Dati assistito' and 'Dati Extra' sections. The 'Dati assistito' section includes 'Dati generali dell'assistito selezionato' with fields for 'Codice Fiscale' (LGHNTN67B48F839E) and 'Nome' (ANTONIA). The 'Dati Extra' section includes 'Organizzazione' (Regione Campania) and 'Invia a USCA' (USCA NA1 N. Ord 1 - 14). At the bottom, there are buttons for 'Salva modifiche' and 'Richiedi Consulto'.

Figura 3 Visione della Scheda paziente dopo la presa in carico

3 Funzionalità disponibili DOPO la presa in carico

Dopo la presa in carico è possibile:

1. Richiedere tamponi (sezione “Richiedi Tampone”)
2. Registrare Antigenici (sezione “Registra antigenici”)
3. Registrare Test Rapidi (sezione “Registra Test Rapido”)
4. Inserire provvedimenti (sezione “Provvedimenti”)
5. Richiedere Attività all’USCA o agli specialisti

Per i punti 1, 2, 3 le funzionalità sono invariate rispetto a quanto sinora utilizzato dagli operatori della piattaforma Ecodid Sinfonia.

Per gli altri punti, consultare i successivi paragrafi.

3.1 Gestione dei Provvedimenti

Questa nuova sezione consente di inserire le date e recepire i suggerimenti per la chiusura del provvedimento o la data dalla quale richiedere un tampone di controllo. Le date sono calcolate sulla base del protocollo ministeriale, e sono da considerarsi quale supporto al Medico, che ha comunque in carico l’inserimento di alcune informazioni essenziali.

I provvedimenti sono di due tipi:

- Quarantena (in caso di contatto stretto)
- Isolamento (in caso di cittadino positivo)

Quando si entra nella sezione dei Provvedimenti bisogna selezionare in che stato è il cittadino:

- Contatto stretto
- (Positivo) Asintomatico
- (Positivo) Sintomatico

Selezionando la tipologia, il sistema proporrà il provvedimento corrispondente:

The screenshot shows the 'e-COVID SINFONIA' interface for a patient named ALIGHIERI ANTONIA (ETA: 53.5). The status is 'SEGNALAZIONE ► PROCESSATA'. The interface includes a header with the user 'GIORDANO FARELLO', a navigation menu, and a main content area with tabs for 'Storia episodio', 'Pratica', 'Contatti', 'Classificazione e Farmaci', 'Eventi', 'Allegati', 'Richiesta Tampone', 'Test Rapido', 'Test Antigenico', 'Richiesta Immuni', and 'Provedimenti'. The 'Provedimenti' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Elimina Bozza' and 'Storico Provedimenti'. A dropdown menu for 'Tipologia' is open, showing options: 'Contatto Stretto', 'Sintomatico', and 'Asintomatico'. At the bottom, there are buttons for 'Salva modifiche', 'Richiedi Consulto', and 'Salva'. The version number 'Version 2.3.5-SINFONIA' is visible in the bottom right corner.

Figura 4 Scelta della tipologia del paziente

3.1.1 Quarantena

Nel caso di Quarantena, verrà scelta la tipologia di provvedimento (sempre in assenza di sintomi):

The screenshot shows the 'Quarantena' section of the interface. The 'Tipologia' dropdown is set to 'Contatto Stretto'. Below this, there is a blue header for 'Quarantena'. Underneath, there are two fields: 'Scelta del Tipo di Quarantena' with a dropdown menu showing options '14 gg' and '10 gg con Tampone', and 'Data Ultimo Contatto' with an empty text input field. At the bottom, there are buttons for 'Salva modifiche', 'Richiedi Consulto', and 'Salva'. The version number 'Version 2.3.5-SINFONIA' is visible in the bottom right corner.

Figura 5 Scelta del tipo di Quarantena

I calcoli sulla data di fine provvedimento o di data per il tampone di controllo verranno eseguiti sulla base della data di ultimo contatto, che verrà inserita dall'utente.

Il salvataggio del provvedimento storicizzerà il provvedimento stesso (sarà visibile nel pulsantino “Storico Provvedimenti”) e da quel momento sarà possibile:

- Inserire un provvedimento ex novo (“Nuovo Provvedimento”)
- Aggiornare il provvedimento corrente (ad esempio inserendo un valore di esito di un test o una data di scomparsa dei sintomi)
- Eliminare il provvedimento (“Elimina provvedimento”)
- Consultare lo storico (“Storico provvedimenti”)

Tali funzioni sono visibili DOPO il salvataggio del provvedimento, nella maniera visualizzata nella seguente figura:

Assistito ALIGHIERI ANTONIA (ETÀ: 53.5) Pratica ID: 333 DATA: 30/09/2020 Eseguito da

Storia episodio Pratica Contatti Classificazione e Farmaci Eventi Allegati Richiesta Tampone Test Rapido Test Antigenico Richiesta Immuni **Provvedimenti**

Chiusura

Provedimento Corrente. Il Provedimento corrente è stato inviato in data 15/12/2020 16:26 **INVIATA**

Nuovo Provvedimento **Aggiorna Provvedimento** **Elimina Provvedimento** **Storico Provvedimenti**

Tipologia
Asintomatico

Isolamento

Data Inizio Isolamento 14/12/2020 Data Tampone 24/12/2020 Data Fine Provvedimento

Da Inserire a carico dello Specialista dopo Esito Negativo del Tampone, Se Positivo deve Continuare l'Isolamento

Richiedi Consulto Version 2.3.5-SINFONIA

Figura 6 Attività connesse al provvedimento

3.1.2 Isolamento

Il Provvedimento di Isolamento si attiva per cittadini positivi, asintomatici o sintomatici.

È importante eseguire la selezione della tipologia, come indicato al par. 3.1, per poter ricevere il supporto nel calcolo delle date. È inoltre importante riportare le date richieste.

SEGNALAZIONE ▶ PROCESSATA

Assistito ALIGHIERI ANTONIA (ETÀ: 53.5) Pratica ID: 333 DATA: 30/09/2020 Eseguito da

Storia episodio Pratica Contatti Classificazione e Farmaci Eventi Allegati Richiesta Tampone Test Rapido Test Antigenico Richiesta Immuni **Provvedimenti**

Chiusura

Elimina Bozza Storico Provvedimenti

Tipologia Asintomatico

Isolamento

Data Inizio Isolamento Data Tampone Data Fine Provvedimento

Da Inserire a carico dello Specialista dopo Esito Negativo del Tampone, Se Positivo deve Continuare l'Isolamento

Salva modifiche Richiedi Consulto Salva

controlCenter/index.html?code=75C333FEEC8583B4394046D2E3D0D383BD68DB93FEDFC30BF0BA0FDE648860412F04232BE7DF64D3C1DA5EE2FE0FE14C2C86EFDE7AB52F4136E0B977305A4BF8# Version 2.3.5-StradaDOT

Figura 7 Visualizzazione del provvedimento Isolamento (paziente positivo Asintomatico)

Come si vede dal riquadro, il sistema riporterà le indicazioni secondo il protocollo a supporto dell'inserimento delle informazioni da parte dell'operatore.

I campi in grigio, sono quelli calcolati, che consentono di avere indicazioni e scadenze che verranno visualizzate nelle notifiche.

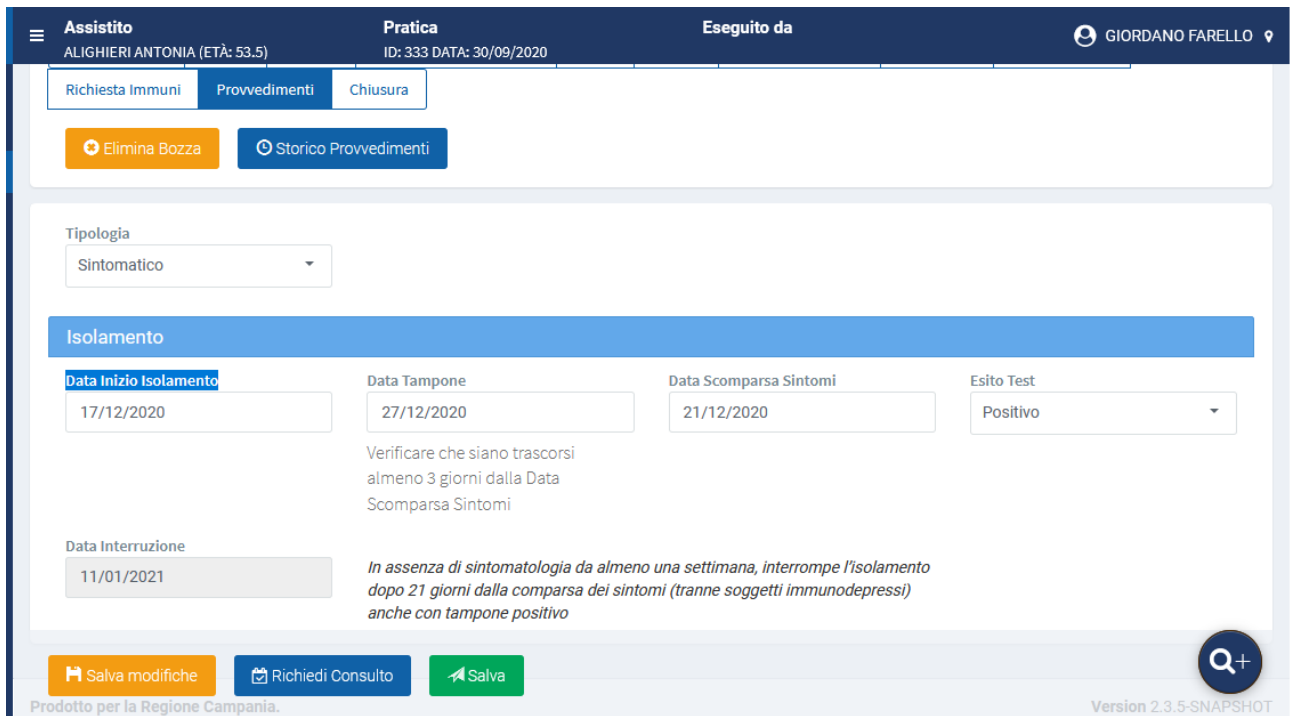


Figura 8 Scenario di isolamento per cittadino positivo sintomatico

3.1.3 Stampa dei provvedimenti

Sulla base delle necessità di produzione del certificato, sarà possibile stampare gli allegati B e C. La funzionalità è disponibile nell'area indicata nella figura sottostante:

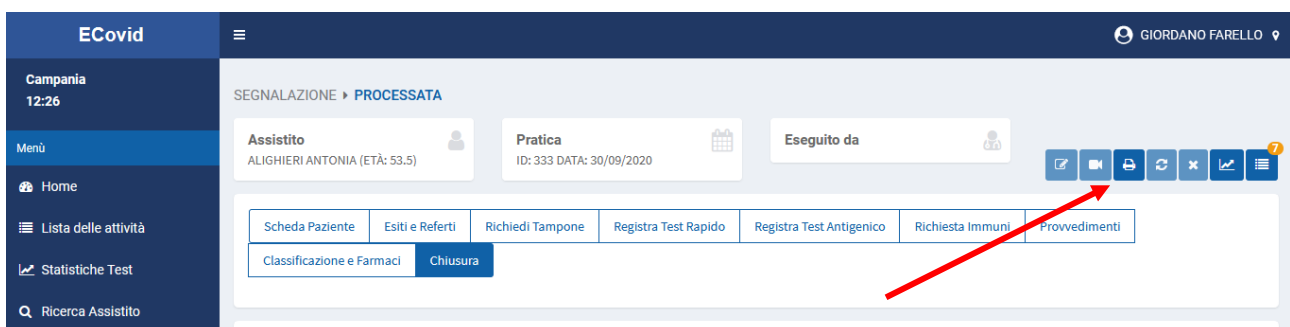


Figura 9 Funzionalità di stampa

Da quel tasto è possibile scegliere il certificato che si intende stampare. Sulla stampa verranno riportati i dati calcolati sulla base di quanto riportato dall'operatore

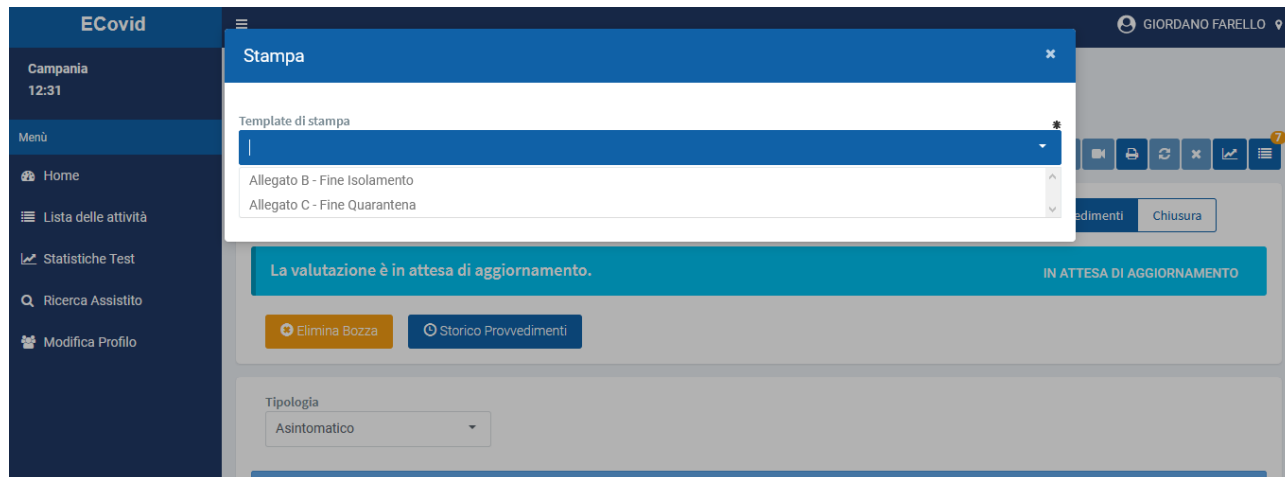


Figura 10 Scelta della certificazione da stampare

La stampa verrà visualizzata come anteprima e si potrà procedere alla stampa.



Figura 11 Anteprima della Stampa

3.2 Notifiche e avvisi

Nella nuova Dashboard sono disponibili per gli utenti MMG e SEP una serie di avvisi. In particolare:

1. Avvisi per i tamponi da programmare per l'uscita dai provvedimenti
2. Avvisi per i provvedimenti in scadenza per i quali va stampata la certificazione

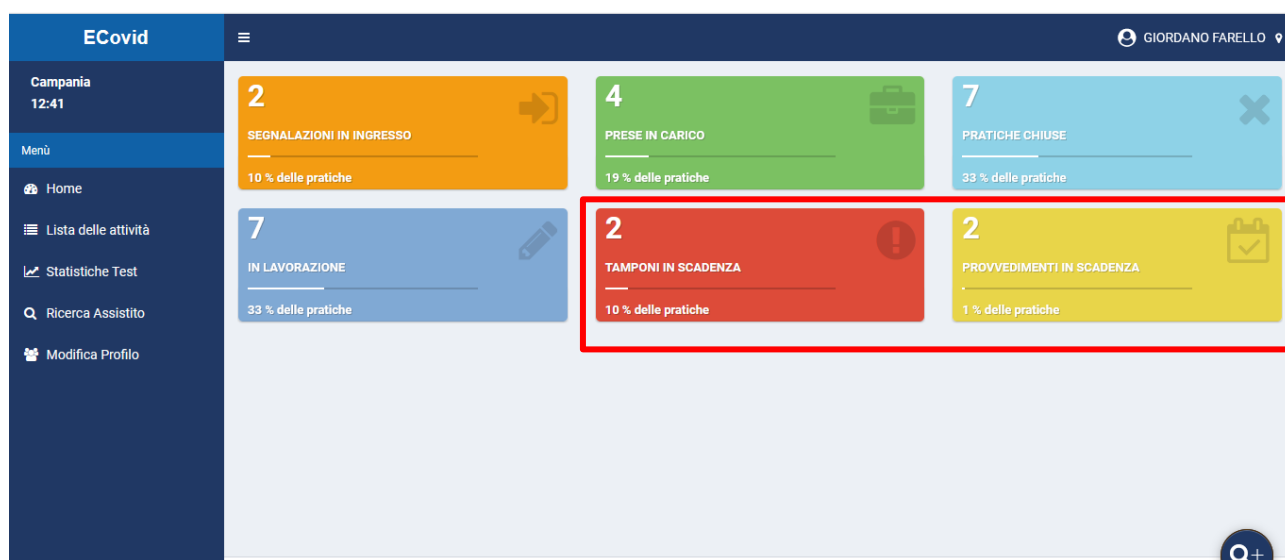


Figura 12 Area Notifiche

Si ricorda che le pratiche in lavorazione (ottenute tramite la funzione “Salva Modifiche”) non potranno più essere utilizzate per richiedere Tamponi e registrare test, visto che è obbligatoria la presa in carico (vedi par. 2.2)

All'interno delle Aree avvisi, il medico potrà applicare diversi filtri, cliccando sulle colonne o inserendo parametri di ricerca:

Num	Paziente	Codice Fisc...	Data di nas...	Ultima mod...	Struttura	Cap	Telefono	Motivo dell...	Stato Paziè...	Data Tamp...
52	ALIGHIERI A...	LGHNTN67B...	08/02/1967	10/06/2020 ...	Regione Cam...		0817365810		Asintomatico	16/12/2020
30	giuseppe nan...	NNGGPP86H...	23/06/1986	09/06/2020 ...	AFT ASLNA1...				Sintomatico	17/12/2020

Figura 13 Griglia filtrabile ed esportabile

Per eseguire delle esportazioni, è sufficiente cliccare sui tre punti presenti in alto a destra nella griglia

Num	Paziente	Codice Fisc...	Data di nas...	Ultima mod...	Struttura	Cap	Telefono	Motivo dell...	Stato Paziè...	Data Tamp...
52	ALIGHIERI A...	LGHNTN67B...	08/02/1967	10/06/2020 ...	Regione Cam...		0817365810		Asintomatico	16/12/2020
30	giuseppe nan...	NNGGPP86H...	23/06/1986	09/06/2020 ...	AFT ASLNA1...				Sintomatico	17/12/2020

Figura 14 Estrazione da Griglia

3.3 Richiesta di Attività per la USCA da parte di MMG e PLS

Una volta preso in carico il cittadino, i MMG e i PLS potranno richiedere attività alle USCA. Queste attività vengono gestite nella sezione denominata appunto "Attività USCA".

Figura 15 Visione della sezione "Attività USCA"

Il MMG o PLS potranno quindi richiedere l'attività alla USCA, selezionando la data e inserendo la motivazione e il livello di urgenza. NB: le motivazioni di richiesta attività ricalcano il protocollo regionale.

Figura 16 Scelta della motivazione richiesta da parte del MMG/PLS

Motivazione ed Urgenza sono dati soggetti a filtro da parte delle USCA ed è quindi importante compilarli correttamente.

Il MMG/PLS può inoltre già decidere quale tipologia di consulenza richiedere, in modo che possa poi essere processati dal team degli specialisti. In questo caso, dovrà essere compilata anche la sezione "Consulenze".

The screenshot displays the 'Richiesta di Consulenza' (Request for Consultation) form within the e-COVID SINFONIA interface. The top navigation bar includes 'Assistito' (Patient: ALIGHIERI ANTONIA, ETA: 53.5), 'Pratica' (ID: 50, DATA: 10/06/2020), and 'Eseguito da' (MMG_2). The user is identified as GIORDANO FARELLO. The main menu contains tabs for 'Scheda Paziente', 'Esiti e Referti', 'Richiedi Tampone', 'Registra Test Rapido', 'Registra Test Antigenico', 'Richiesta Immuni', 'Provvedimenti', 'Attività USCA', and 'Chiusura'. Below the menu are buttons for 'Elimina Bozza' and 'Storico Attività'. The 'Richieste USCA' and 'Consulenze' tabs are visible, with the 'Consulenze' tab selected. The form fields include: 'Branca' (with 'car' entered and a dropdown menu showing 'CARDIOLOGIA'), 'Data Richiesta', 'Urgenza', 'Operatori' (with 'FARELLO GIORDANO' listed), 'Data Programmata Consulenza', and 'Data Consulenza'. At the bottom, there are buttons for 'Salva modifiche', 'Richiedi Consulto', and 'Salva', along with a search icon.

Figura 17 Richiesta di Consulenza

NB: sia i MMG/PLS sia le USCA e i SEP possono richiedere le consulenze. È necessario specificare la branca per la quale si richiede il supporto specialistico: è sufficiente digitare le prime lettere della branca per poter visualizzare i risultati di ricerca tra tutte le branche disponibili.

Anche per la richiesta di consulenza vanno compilate la data di richiesta e il livello di urgenza.

3.4 Nuova Dashboard USCA

A seguito del rilascio della nuova versione, anche gli utenti delle USCA beneficiano di una nuova Dashboard.

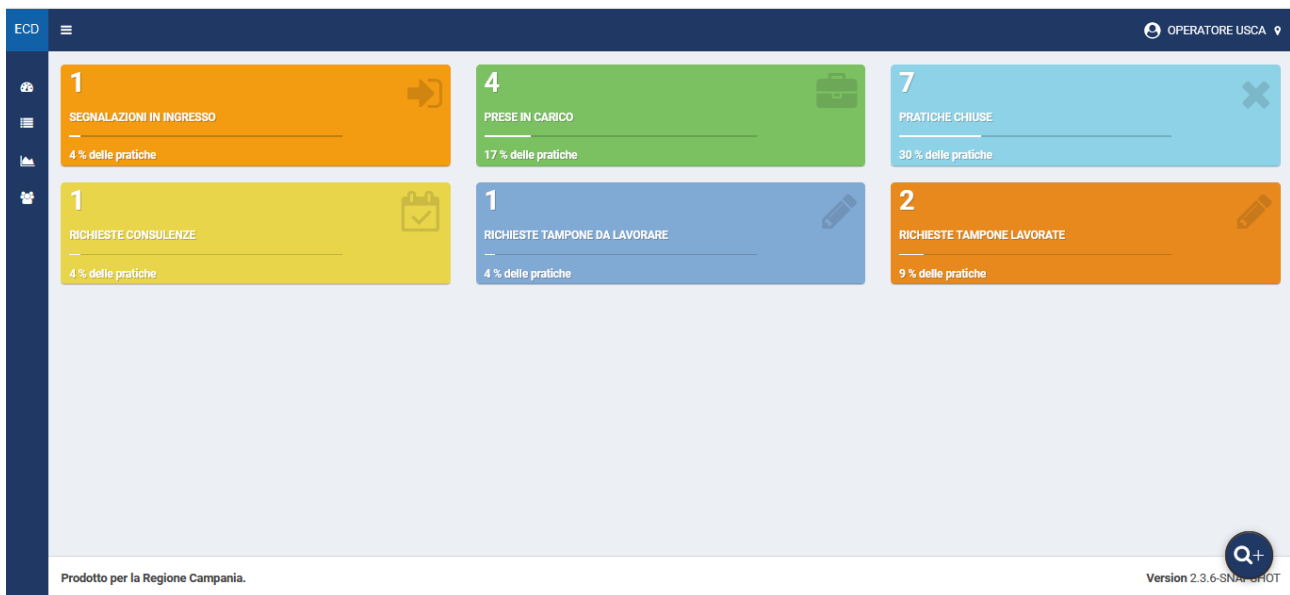


Figura 18 Dashboard Utenti delle USCA

In questo caso è possibile visualizzare lo stato degli assistiti che afferiscono al territorio di competenza, e consultare le notifiche di richieste fatte dai MMG e PLS che fanno riferimento alla USCA stessa. In particolare:

- Richieste Consulenze: tutte le richieste ancora inevase che sono state fatte dai MMG e PLS sui propri assistiti per i quali è stata individuata la USCA corrente all'atto della presa in carico.
- Richieste Tampone da lavorare: sono le richieste di tampone inviate alla USCA
- Richieste Tampone lavorate: sono le richieste di tampone che sono state validate dalla USCA e inviate a uno dei centri diagnostici.

3.5 Gestione delle attività da parte dell'USCA

Gli utenti USCA potranno selezionare gli assistiti su cui è richiesta un'azione accedendo ai widget della dashboard che sono stati appena descritti.

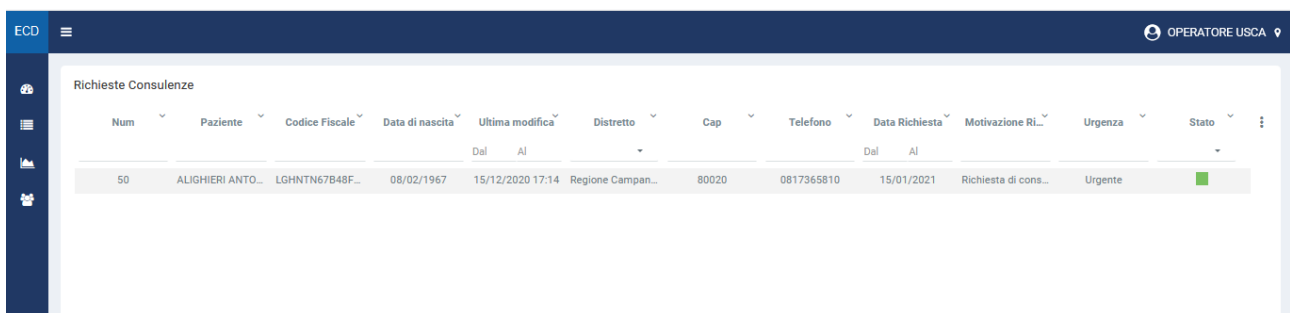


Figura 19 Griglia per la consultazione delle attività richieste da MMG e PLS

Dai widget possono essere aperte le schede degli assistiti e registrata l'esecuzione dell'attività. L'operatore USCA dovrà andare nel selettore "Attività USCA" una volta aperta la scheda, e compilare la sezione dedicata.

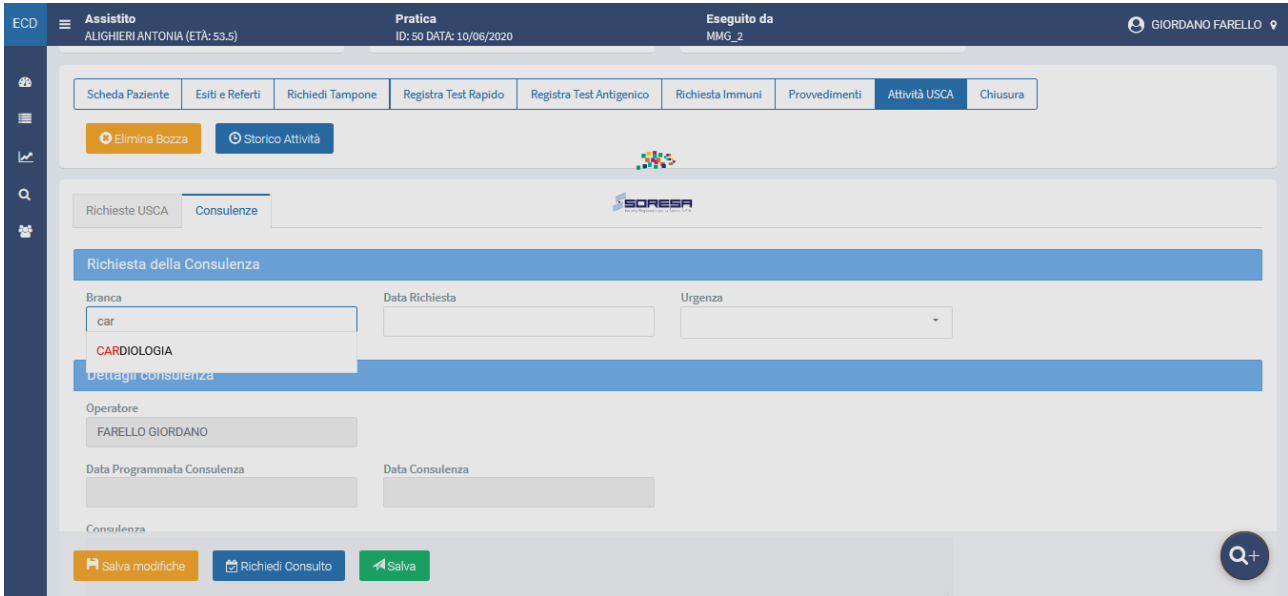
Figura 20 Schermata per sbloccare la richiesta e registrare l'attività dell'USCA

L'operatore dovrà cliccare su "Sblocca e Modifica Attività" in modo da poter inserire le informazioni dedicate alla registrazione dell'attività. Il nome dell'operatore viene riportato in automatico in base alle proprie credenziali; l'operatore potrà decidere di inserire una data di programmazione e riaprire in seguito l'attività, oppure eseguire direttamente quanto richiesto, aggiungendo anche delle note testuali, se necessarie.

Figura 21 Compilazione dell'attività da parte dell'operatore USCA

Dopo il salvataggio, le informazioni saranno consultabili al MMG o PLS richiedente.

Le USCA possono inoltre richiedere delle consulenze. L'azione può essere svolta entrando nel tab "Consulenze" che si trova sotto la sezione "Attività USCA", e inserendo la branca per la quale si richiede la consulenza.



The screenshot displays the 'Attività USCA' section of the e-COVID SINFONIA interface. The top navigation bar includes 'Assistito' (ALIGHIERI ANTONIA, ETÀ: 53.5), 'Pratica' (ID: 50 DATA: 10/06/2020), and 'Eseguito da' (MMG_2). The main menu contains tabs for 'Scheda Paziente', 'Esiti e Referti', 'Richiedi Tampone', 'Registra Test Rapido', 'Registra Test Antigenico', 'Richiesta Immuni', 'Provvedimenti', 'Attività USCA', and 'Chiusura'. The 'Attività USCA' tab is active, showing a sub-menu with 'Richieste USCA' and 'Consulenze'. The 'Consulenze' sub-menu is selected, displaying the 'Richiesta della Consulenza' form. The form includes fields for 'Branca' (with a dropdown menu showing 'car' and 'CARDIOLOGIA'), 'Data Richiesta', 'Urgenza' (with a dropdown menu), 'Operatore' (with a dropdown menu showing 'FARELLO GIORDANO'), 'Data Programmata Consulenza', and 'Data Consulenza'. The form is titled 'Richiesta della Consulenza' and 'Dettagli consulenza'. At the bottom, there are buttons for 'Salva modifiche', 'Richiedi Consulto', and 'Salva', along with a search icon.

Figura 22 Dettaglio della richiesta di consulenza

In questo caso, l'operatore USCA dovrà inserire la data della richiesta e il livello di urgenza previsto.

3.6 Dashboard dello Specialista

Ogni specialista ha una visibilità delle richieste ricevute dai MMG, PLS e USCA in base a:

- La propria branca/specialità
- La propria ASL di appartenenza

In questo modo, l'equipe di specialisti che afferiscono alla medesima branca e sullo stesso territorio, possono gestire tutte le richieste ricevute.

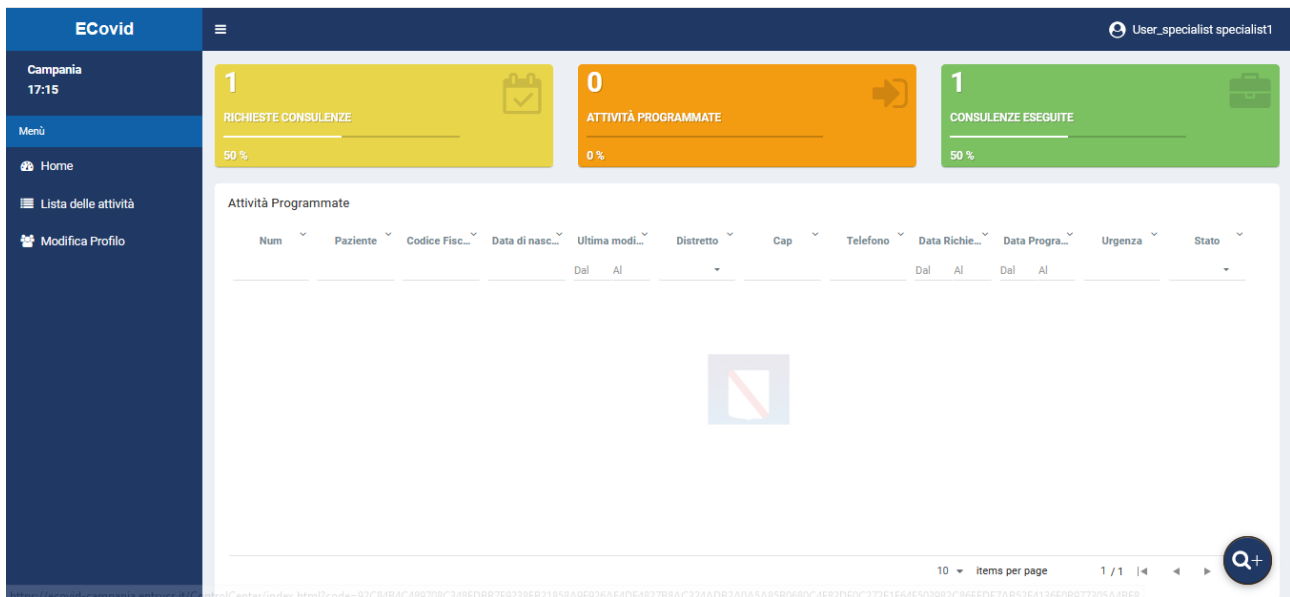


Figura 23 Dashboard dello specialista

Dopo aver eseguito l'accesso, lo specialista troverà una dashboard estremamente semplice:

- Richieste consulenze: sono tutte le consulenze richieste e che non sono state ancora eseguite per la branca di appartenenza dello specialista, nella ASL di competenza.
- Attività programmate: sono le consulenze su cui è stata inserita da uno dei membri del team di specialisti una data programmata, ma che non sono ancora eseguite.
- Consulenze eseguite (sulla branca e ASL di appartenenza dello specialista che ha effettuato il login)

3.6.1 Programmazione delle Consulenze

Lo specialista può programmare per il team specialistico l'esecuzione di una consulenza entrando nel widget "Richieste consulenze", dovrà poi spostarsi nella sezione "Attività USCA", e entrare nel tab consulenze:

e-COVID SINFONIA – Regione Campania

The screenshot shows the 'Richiesta della Consulenza' (Consultation Request) form in the e-Covid Sinfonia system. The interface includes a top navigation bar with 'Assistito' (Patient: ALIGHIERI ANTONIA, ETÀ: 53.5), 'Pratica' (ID: 33, DATA: 05/06/2020), and 'Eseguito da' (MMG_2). A left sidebar contains navigation options like 'Home', 'Lista delle attività', and 'Modifica Profilo'. The main content area shows a status bar 'Attività Corrente. Richiesta Inviata con Successo' (Current Activity. Request Sent Successfully) with an 'INVIATA' button. Below this are buttons for 'Sblocca e Modifica Attività' (Unlock and Modify Activity) and 'Storico Attività' (Activity History). The 'Richiesta della Consulenza' section contains fields for 'Branca' (CARDIOLOGIA), 'Data Richiesta' (12/01/2021), and 'Urgenza' (Normale). The 'Dettagli consulenza' section includes 'Operatore' (specialist1 User_specialist), 'Data Programmata Consulenza' (empty), and 'Data Consulenza' (empty).

Figura 24 Richiesta di consulenza non ancora lavorata dallo specialista

Lo specialista dovrà quindi cliccare su "Sblocca e Modifica Attività" e inserire, nella parte dedicata ai dettagli della consulenza, una data programmata (1), come evidenziato dal riquadro rosso, e successivamente salvare (2):

This screenshot shows the same 'Richiesta della Consulenza' form as Figure 24, but with annotations. A red box highlights the 'Data Programmata Consulenza' field, which now contains the date '15/01/2021', with a circled '1' next to it. Another red box highlights the 'Salva' (Save) button at the bottom of the form, with a circled '2' next to it. The status bar now shows 'IN ATTESA DI AGGIORNAMENTO' (Waiting for Update). The bottom of the page includes buttons for 'Salva modifiche' (Save changes), 'Richiedi Consulto' (Request Consultation), and 'Salva' (Save), along with a search icon and the text 'Prodotto per la Regione Campania' and 'Version 2.3.6-SNAPSHOT'.

Figura 25 Inserimento della data di programmazione per una consulenza

Dopo il salvataggio, la scheda dell'assistito sarà visibile tra le "Attività Programmate" della dashboard dello specialista



Figura 26 Dettaglio del widget "Attività programmate"

3.6.2 Erogazione delle consulenze

Lo specialista può inserire un testo di consulenza selezionando l'assistito dalle "Richieste di Consulenza" oppure dalle "Consulenze Programmate".

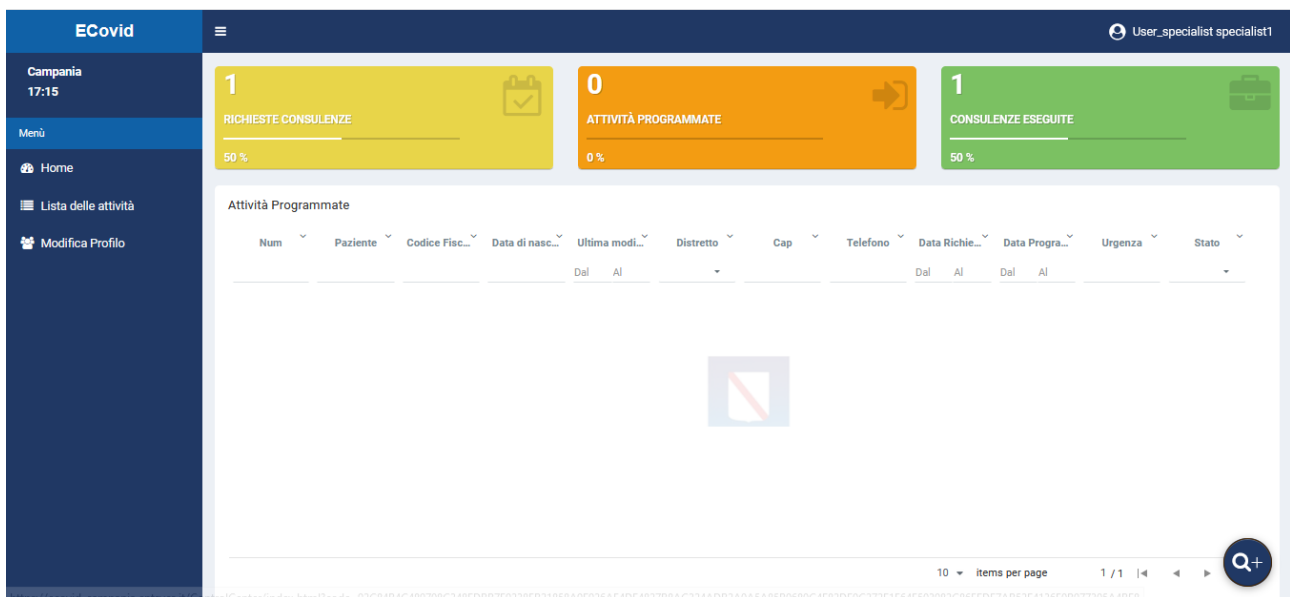


Figura 27 Dashboard dello specialista

Dopo essere entrato in uno dei widget, lo specialista dovrà:

1. Selezionare l'assistito, cliccando sulla riga corrispondente
2. Andare nella sezione "Attività USCA"
3. Entrare nella consulenza cliccando su "Sblocca e Modifica Attività"
4. Inserire il testo della propria consulenza
5. Salvare tramite il pulsante verde in basso

e-COVID SINFONIA – Regione Campania

ECovid | Assistito: ALIGHIERI ANTONIA (ETÀ: 53.5) | Pratica ID: 33 DATA: 05/06/2020 | Eseguito da: MMG_2 | User_specialist specialist1

Campania 17:31

Menù: Home, Lista delle attività, Modifica Profilo

Richiesta della Consulenza

Branca: CARDIOLOGIA | Data Richiesta: 12/01/2021 | Urgenza: Normale

Dettagli consulenza

Operatore: specialist1 User_specialist

Data Programmata Consulenza: 15/01/2021 | Data Consulenza: 15/01/2021

Consulenza: Il paziente non presenta peggioramenti nel quadro clinico generale

Salva modifiche | Richiedi Consulto | **Salva**

Version 2.3.6-SINFONIA

Figura 28 Compilazione della consulenza e suo salvataggio

Dopo il salvataggio tramite il pulsante verde, la consulenza risulterà visibile sia al MMG o PLS che ha in cura l'assistito, sia alla USCA di riferimento.